

ACTUALITZACIÓ DEL SISTEMA DE PUNTS D'ACTIVITAT ACADÈMICA DEL PDI

Acord núm. 175/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'actualització del sistema de punts d'activitat acadèmica del PDI.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del dia 27 de setembre de 2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 8 d'octubre de 2013..

DOCUMENT CG 26 /10 2013

Vicerector de qualitat i responsabilitat social

Barcelona, 8 d'octubre de 2013

ACTUALITZACIÓ DEL SISTEMA DE PUNTS D'ACTIVITAT ACADÈMICA DEL PDI

1. Introducció al sistema de punts

El sistema de punts d'activitat acadèmica és l'eina què s'ha dotat la Universitat Politècnica de Catalunya per reconèixer al PDI les activitats acadèmiques que duu a terme.

L'activitat acadèmica de la UPC comprèn la docència, l'estudi, la recerca, el desenvolupament i la innovació, la transferència i la valoració del coneixement, i l'extensió universitària, així com les activitats de direcció i de coordinació que duu a terme el personal docent i investigador per contribuir-hi (Article 110 dels Estatuts de la UPC - Abast de l'activitat acadèmica)

Els punts d'activitat acadèmica formen un sistema propi de la UPC aprovat pels òrgans de govern al mes de juliol el 2003 i, en aquest sentit, fan èmfasi en activitats específicament importants a la nostra Universitat.

Però els canvis que ha experimentat el sistema universitària en els darrers anys amb l'entrada en vigor dels estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior i el procés d'extinció de les titulacions de cicles, els diferents decrets reguladors dels ensenyaments oficials de doctorat així com el nous processos d'avaluació del PDI en el que s'utilitza informació del sistema de punts d'activitat acadèmica, ha posat de manifest la complexitat i les dificultats del sistema i la necessitat de revisar-lo per adaptar-lo a aquests canvis i fer-lo més fàcil d'entendre i gestionar.

2. Objectius del sistema de punts

Els objectius del sistema de punts són:

- Reconèixer i estimular els diferents tipus d'activitats acadèmiques del PDI.
- Disposar d'informació significativa de l'activitat acadèmica a la UPC.
- Fomentar l'activitat acadèmica de qualitat, motivant el PDI a continuar i, si escau, a millorar i completar la seva activitat.
- Disposar d'un sistema d'indicadors que es pugui integrar en un sistema d'avaluació global de l'activitat del PDI (règim de dedicació, mèrits docents, mèrits de gestió, ...).¹

¹ Vegeu a l'annex 3 la matriu de processos on s'utilitzen els punts d'activitat acadèmica

3. Proposta de canvi de l'actual sistema de punts

La present proposta pretén adequar el sistema actual de punts a la realitat canviant d'aquests darrers anys, tal com s'esmenta al darrer paràgraf del primer apartat d'aquest document, i a la vegada, pretén simplificar el sistema de punts, fer-lo més entenedor, transparent i facilitar-ne la seva gestió.

Amb aquestes finalitats, s'han revisat les activitats que tenen reconeixement de punts de forma que algunes d'elles es mantenen al sistema de punts i d'altres han vist modificat el seu reconeixement o bé s'han eliminat o s'eliminaran després d'un període de transició fins que les titulacions de cicle (o pre-EEES) quedin extingides.

4. Tipologia de punts

A l'actualitat existeixen les següents tipologies de punts d'activitat acadèmica.

- Punts d'Activitat Docent (PAD)
- Punts de Recerca (PAR) tipus I i II ²
- Punts d'Extensió Universitària (PEU) ³
- Punts de Direcció i Coordinació (DiC)
- Punts de Transferència de Tecnologia (PATT) ²

Aquest document, per tant, revisa i regula i elabora una nova proposta vinculada als

- Punts d'Activitat Docent (PAD) i
- Punts de Direcció i Coordinació (DiC)

tot fent una diferenciació entre les activitats docents que es mantenen, una vegada actualitzades

- que **computen** per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació i les
- que **no computen** per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació

així com altres activitats docents que no obtindran punts de docència però es mantenen en els sistemes d'informació.

D'altra banda, s'elimina també la distinció entre punts PAD de tipus I i punts PAD de tipus II.

² Aquesta tipologia de punts no es tracten en aquest document atès que tenen el seu propi marc regulador

³ Aquests punts només es van calcular pel curs 2004-05

Taula 1. Punts d'activitat docent (PAD)

Activitats docents que es reconeixen i obtenen punts de docència (PAD) ^{(4),(5)}

Només els apartats A1 i A5 computen per a l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació.

Concepte	Punts Docents	Font d'informació	
A: Docència reglada bàsica			
Apartat que computa per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació			
A1	Hores impartides en assignatures de graus i màsters (inclou el PFG/TFM i les activitats dirigides relacionades que es desenvolupin a la guia docent) Tutoria pràctiques acadèmiques externes (activitats dirigides) ^(a)	3 * (#hores/10) 0.5 * (#estudiants)	Unitats acadèmiques Prisma
A5	Direcció de tesis	Bossa de punts que els programes de doctorat repartiran d'acord amb l'Escola de Doctorat ^(b)	Escola de Doctorat Programa de doctorat
C: Participació en tribunals			
C1	Participació en tribunals de PFG o TFM i Projectes de Tesis	0.5 * (#PFG o TFM o Projecte de Tesis), màx. 5 ^(d)	Prisma / Escola de Doctorat
C4	Participació en tribunals de tesi, a la UPC o a d'altres institucions	2.5 (per tribunal) ^{(c)(e)}	Prisma PDI
D: Tasques de responsabilitat personal			
D1	Responsable d'assignatures de grau o màster	Entre 0,5 i 2 per assignatura i quadrimestre ^(d)	Unitats acadèmiques
D3	Responsable de la coordinació de titulacions oficials de grau ^(f)	4.5	
D6	Responsable d'altres nivells de coordinació docent reconeguts pels centres o els departaments	Màx. 3 ^(d)	
D8	Responsable de la coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants d'un centre de la UPC ^(f)	3	
D9	Responsable de la coordinació de programes de cooperació educativa d'un centre de la UPC ^(f)	3	
F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent			
F3	Desenvolupament de tasques de tutoria no incloses a l'apartat A1, encarregades per una unitat acadèmica: ▪ Pla d'acció tutorial ▪ Altres tipus de tutoria (per exemple: esportistes d'elit, discapacitat,...)	Màx. 6 ^(d) per tipologia	Unitats acadèmiques Servei d'Esports ICE
F4	Implantació de noves assignatures (obligatòries i optatives) en estudis de grau i màster: ▪ Obligatòries ▪ Optatives	Fins a 10 Fins a 7	Prisma
F5	Impartició de docència reglada en una tercera llengua	Dos primers cursos: Total punts impartits pel PDI a l'apartat A1*0.5 Cursos següents: Total punts impartits pel PDI a l'apartat A1*0.2	Prisma
G: Participació en tasques de promoció i avaluació i difusió de la qualitat docent			
G3	Participació en activitats de promoció dels estudis i millora de la transició secundària – universitat: ▪ conferències en centres de secundària ▪ jornades d'orientació ▪ jornades de Portes Obertes ▪ tutoria de treballs de recerca dels centres de secundària ▪ Altres activitats de promoció	Màx. 10: 1 1 1 1 1	Prisma a través SCP i Unitats Acadèmiques
I: Reconeixement extern de l'activitat docent			
I2	Impartició de docència en altres universitats que tinguin el vist-i-plau de l'equip directiu (no remunerades)	3*(#hores/10) ^(e)	PDI

a) Segons l'Acord núm. 74/2012 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC.

b) Segons el document "Model d'assignació de punts de doctorat" presentat a la Comissió de Doctorat el 12 de maig de 2012

c) El reconeixement comença a computar-se a partir del curs següent al de la data de lectura

d) La Unitat acadèmica és la responsable d'establir els criteris de ponderació, prèvia comunicació i validació per l'equip directiu, d'aquest reconeixement.

e) Les activitats efectuades a altres institucions s'hauran d'acreditar documentalment.

f) Sempre que aquesta activitat no vagi associada directament a l'exercici d'un càrrec reconegut com a activitat de direcció i coordinació

⁽⁴⁾ S'ha optat per mantenir la codificació original malgrat no ser correlativa.

⁽⁵⁾ Vegeu l'Annex 4: Equivalències crèdits, punts docents i hores

Taula 2. Activitats docents que es reconeixen i obtenen punts de docència (PAD) però que es mantenen fins a l'extinció de les titulacions de cicle

Només els apartats A1, A3 i A4 computen per a l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació.

Concepte		Punts Docents	Font d'informació
A: Altres activitats amb reconeixement i obtenció de punts de docència			
Apartat que computa per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació			
A1	Hores impartides en assignatures obligatòries i optatives de 1r i 2n cicle, homologades, o pròpies no remunerades específicament fins a la seva extinció	3 * (#hores/10)	Unitats acadèmiques Prisma
A3	Direcció de tesines, treballs dirigits, projectes o treballs fi de carrera: <ul style="list-style-type: none"> • direcció o co-direcció de tesina/TFC/PFC • tutoria de tesina/TFC/PFC feta a una empresa • tutoria de tesina/TFC/PFC feta a una institució acadèmica en el marc d'un programa d'intercanvi • treball dirigit o co-dirigit 	3 / (#directors) 1 / (#directors) 0.5/(#directors) (0.15*#crèdits) / (#directors)	Prisma
A4	Direcció de treballs de recerca i projectes de tesis dels programes de doctorat de la UPC	0.4*(#crèdits) / (#directors)	Escola de Doctorat
B: Altra docència reglada			
B1	Crèdits impartits en assignatures de lliure elecció de la UPC	3 * (#crèdits)	Prisma
B2	Crèdits impartits en cursos de preparació amb entrada específica per preinscripció oficial de la UPC, organitzats per centres docents de la UPC (Q0)	3 * (#crèdits)	Centres docents
C: Participació en tribunals			
C1	Assistències a tribunals de PFC, TFC...de les titulacions de 1r i 2n cicle	0.5 * (#PFG o TFC), màx. 5 ^(a)	Prisma
C2	Participació en tribunals únics de PFG i PFM (També es comptaran les assistències a tribunals de PFC, TFC...de les titulacions de 1r i 2n cicle fins a la seva extinció)	2.5, Màx. 5	Prisma
C3	Participació en tribunals de suficiència investigadora del programes de doctorat de la UPC o en d'altres institucions (Només tribunals de projectes de tesis)	0.5 * (#estudiants)	Prisma
D: Tasques de responsabilitat personal			
D1	Responsable d'assignatures de 1r o 2n cicles	Entre 0.5 i 2	Unitats acadèmiques
F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent			
F3	Desenvolupament de tasques de tutoria no incloses a l'apartat A1, encarregades per una unitat acadèmica: <ul style="list-style-type: none"> • PROFEDI (ICE) • Fases de docència i recerca del doctorat • Direcció de Tesis 	3*(#alumnes) (Màx. 9 i 2 anys) 5*(#alumnes) (Màx. 3 anys)	Unitats acadèmiques Prisma ICE
G: Representació sindical			
G1	President de la JPDI i del CE-PDI	20	Locals sindicals
G2	Altres membres de la JPDI i del CE-PDI	10	Locals sindicals

a) El reconeixement comença a computar-se a partir del curs següent al de la data de lectura

Taula 3. Punts d'activitat de direcció i coordinació (punts DiC)⁶

Activitat	Equivalència / càlcul
Punts DiC	Es considera que el 50% dels punts DiC és dedicació docent i l'altre 50% dedicació de recerca.

Només els apartats B,D1,D2 i I2 computen per a l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació.

Concepte		Punts DiC	Font d'informació
A: Claustre Universitari, Consell de Govern i Consell Social			
A1	Claustre Universitari: <ul style="list-style-type: none"> membre del CU membre d'una comissió del Claustre Universitari 	3 3	Secretaria General
A2	Consell de Govern (excepte membres del Consell de Direcció): <ul style="list-style-type: none"> membre electe o designat del CG membre d'una comissió del CG 	10 4	Secretaria General
A3	Consell Social: <ul style="list-style-type: none"> membre electe del CS membre d'una comissió del CS 	5 3	Secretaria General
B: Consell de Direcció i càrrecs de confiança del rector (Apartat que computa per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació)			
B1	Rector	175	
B2	Membres del Consell de Direcció i altres càrrecs	Fins a 2.500 ^(a)	Vicerektorat responsable del sistema de reconeixement de punts
C: Altres òrgans de govern i representació col·legiats, definits als Estatuts			
C1	CSAPDIU: <ul style="list-style-type: none"> president secretari altres membres 	30 25 20	President de la CSAPDIU
C2	Comissió d'Apel·lació: <ul style="list-style-type: none"> president secretari altres membres 	20 17 13	President de la Comissió
C3	Membres de la Junta Electoral	2	Secretaria General
D: Òrgans col·legiats i unipersonals d'unitats acadèmiques (centres docents, departaments, instituts, ICE, Escola de Doctorat) (Els subapartats D1 i D2 computen per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació)			
D1	Direccions de les unitats acadèmiques: <ul style="list-style-type: none"> directors/ores i degans/anes de centres docents (grups C / B / A) directors o directores de departament (grups C / B / A) directors o directores d'instituts universitaris de recerca director o directora de l'ICE. director o directora de l'Escola de Doctorat 	100/85/75 ^(c) 80/65/55 ^(c) 55 55 75	Unitats acadèmiques
D2	Resta de càrrecs d'equips directius dels centres docents: <ul style="list-style-type: none"> Secretari o secretària Sotsdirectors/ores i vicedegans/anes Resta de càrrecs d'equips directius dels departaments i instituts	50 45 ^(*) Distribució segons bossa de punts ^(**)	Unitats acadèmiques

(*) Cada centre docent disposarà d'una bossa de punts equivalent a (100/85/75 + 50 + 45*#sotsdireccions/vicedegans). Orientativament es recomana reconèixer 45 punts per sotsdirector/ora o vicedegà/ana

(**) Cada departament i institut disposarà, a efectes de contractació, d'una bossa de punts equivalent al 50 % dels punts disponibles el curs 2012/13. A efectes de reconeixement, la bossa serà igual a la de contractació però amb un topall inferior de 85 punts. Orientativament, es recomana reconèixer 80/65/55 punts per director o directora de departament en funció de la seva grandària, grups C / B / A (c).

⁶ S'ha optat per mantenir la codificació original malgrat no ser correlativa.

D3	Òrgans col·legiats de les unitats acadèmiques ^(b) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ membres de juntes de centres docents i consells de departaments, instituts universitaris de recerca ▪ membres de comissions permanents o d'avaluació acadèmica de centres docents, que figurin als reglaments vigents ▪ membres de juntes de departaments i instituts universitaris de recerca i Escola de Doctorat ▪ membres d'altres comissions reglamentàries de centres docents, departaments i instituts universitaris de recerca. 	2	Unitats acadèmiques
		3	
		3	
		1	
F: Altres comissions definides als Estatuts			
F1	Membres electes de la Comissió de Formació Permanent	6	Vicerectorat responsable
H: Centres adscrits i ens vinculats			
H1	Centres adscrits: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vicepresident del CEIB ▪ delegat de la UPC ▪ representant de la UPC. 	80	Secretaria General
		10	
		5	
H3	Ens vinculats: <ul style="list-style-type: none"> ▪ membres nomenats per la UPC a comissions executives, delegades o similars ▪ membres nomenats per la UPC a comissions assessores, patronats o similars 	4	Vicerectorat responsable dels ens vinculats
		1	
I: Gestió de l'extensió universitària (El subapartat I2 computa per l'assignació de docència i posterior procediment d'identificació de les necessitats de contractació)			
I1	Director del CCD	30	Responsable CCD
I2	Càtedres UNESCO i de denominació genèrica	Fins a 54 ^(a)	Responsable Càtedres UNESCO
J: Gestió de la recerca			
J1	Responsables d'un grup de recerca acreditat	10 ^(a)	Oficina Tècnica RDI
J2	Responsables d'una xarxa europea de recerca	25 ^(a)	
K: Tasques de responsabilitat personal			
K1	Responsable de la coordinació de programes de doctorat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador/a (programa amb menció d'excel·lència) ^(b) ▪ Coordinador/a (programa sense menció d'excel·lència) ^(b) ▪ Coordinador/a (programa Erasmus Mundus) ^(b) ▪ Altres membres comissió de doctorat (programa amb menció d'excel·lència) ▪ Altres membres comissió de doctorat (programa sense menció d'excel·lència) 	9	Escola de Doctorat
		2	
		9	
		6	
		1,5	
	Responsable de la coordinació de programes de màster: ^(b) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador /a programa de màster 	9	Responsables màster

- a) La persona responsable en decideix el repartiment.
b) Sempre que aquesta activitat no vagi associada directament a l'exercici d'un càrrec reconegut com activitat de direcció i coordinació.
c) La determinació de la grandària del centre (C = gran; B = mitjà; A = petit), s'ha fet d'acord amb els criteris del document aprovat pel Consell de Govern al maig del 2004 (acord 97/2004)

5. Procediment

5.1 Inici del procés

El procés s'inicia al segon trimestre d'un any natural per reconèixer l'activitat docent del curs acadèmic iniciat. (Per exemple a l'abril/maig del 2013 s'inicia el reconeixement de l'activitat docent del curs acadèmic 2012-2013).

El Vicerector/a responsable del procés – Vicerector de Qualitat i Responsabilitat Social, en el moment d'aprovar-se aquest document - amb el suport tècnic del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) estableix per aquest procés:

- Les modificacions que es considerin necessàries pel correcte desenvolupament del procés i per l'adequació a la normativa vigent.
- Els terminis per iniciar-lo i els de les diferents fases de desenvolupament.

El GPAQ conjuntament amb la Unitat Prisma analitzen, detecten i implementen els canvis del procés que els afectin.

Segons la magnitud i importància dels canvis aplicats es convoca una reunió amb els responsables de les unitats per informar i debatre-les. El GPAQ informa per correu electrònic a les unitats bàsiques de l'inici del procediment. Aquesta informació inclourà els terminis prèviament pactats que afectin a les unitats bàsiques.

La dades necessàries pel reconeixement de l'activitat docent del PDI s'obté de diferents fonts d'informació, això fa que s'hagi de realitzar diferents actuacions per integrar-les i assegurar-ne la seva qualitat.

5.2 Integració de les dades

Al finalitzar cada curs, les unitats acadèmiques i funcionals identificades com a font d'informació a les taules 1, 2 i 3, informaran a través dels sistemes corresponents (PRISMA, intranet DIC, assignació docent,...) de les dades necessàries per implementar el reconeixement de les activitats acadèmiques del PDI.

5.3 Control i avaluació de la qualitat de la informació

Les unitats proveïdores d'informació al sistema, vetllaran per la qualitat i consistència de les dades facilitades.

El GPAQ integrarà en la seva interfície les dades proporcionades per totes les unitats i farà les comprovacions adients per tal de fer-ne una darrera validació de la informació.

5.4 Difusió de la informació i gestió d'incidències

El GPAQ farà la difusió de la informació al PDI i a les unitats a través de l'aplicació InfoPDI (<http://www.upc.edu/infopdi>).

A través del gestor d'incidències d'InfoPDI, el professorat i els responsables de les unitats podran generar el formulari corresponent per tal de fer arribar totes les observacions, al·legacions o comentaris.

6. Clàusula derogatòria

Aquest document regularà el reconeixement de les activitats desenvolupades a partir del curs acadèmic 2013-14 i posteriors.

Aquest document deroga els documents que regulaven el sistema de punts PAD, DIC i PEU vigents fins l'actualitat:

- Acord núm. 142/2003 del Consell de Govern provisional pel qual es ratifica l'acord sobre el Sistema d'indicadors de l'activitat docent: Punts AD (Document CGp 27/7 2003)
- Acord núm. 16 /2004 del Consell de Govern pel qual es ratifica l'acord sobre el Sistema de punts per activitats de direcció i coordinació (Document CG 12/3 2004)
- Acord núm. 25/2004 del Consell de Govern pel qual es ratifica el Sistema d'indicadors per a les activitats d'extensió universitària (Document CG 21/3 2004)
- Acord núm. 93/2005 del Consell de Govern pel qual es ratifiquen les Esmenes al sistema de reconeixement de l'activitat acadèmica del PDI (Document CG 32/3 2005)

Annex 1. Altres activitats docents que no obtindran punts de docència (PAD) però es mantenen en els sistemes d'informació

- S'han d'informar pel PDI a través del sistema d'informació de DRAC
- Són activitats que formaran part del currículum del PDI
- S'avaluaran en els procediments en els quals es requereixi (per exemple: trams addicionals de docència, ...)

Concepte	
F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent	
F1	Autoria de llibres, o capítols de llibres, docents, de nivell universitari
F2	Autoria d'altres materials docents de nivell universitari: autoedicions, material didàctic, material multimèdia,...
F7	Direcció o organització d'activitats de formació docent o pedagògica, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement, coordinades pel SDP, l'ICE, per les unitats bàsiques, per grups de professors i professores, o per altres institucions d'ensenyament superior
F8	Impartició d'activitats de formació docent o pedagògica, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement, coordinades pel SDP, l'ICE, per les unitats bàsiques, per grups de professors i professores, o per altres institucions d'ensenyament superior
F9	Direcció i participació en projectes d'innovació o millora docent finançats
F10	Participació en altres experiències d'innovació o millora docent
F11	Edició i autoria de llibres, o capítols de llibres, en l'àmbit de la docència i la pedagogia, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement
F12	Autoria d'articles de contingut docent o pedagògic, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement:
F13	Autoria de textos complets, o abstracts, publicats en les actes de Simposis, Jornades o Congressos de contingut pedagògic, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement:
G: Participació en tasques de promoció i avaluació i difusió de la qualitat docent	
G1	Membre expert de comissions d'avaluació de la docència
G2	Ponent en Simposis, Jornades o Congressos de contingut pedagògic, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement (sense duplicar F13)
H: Formació i desenvolupament personals	
H1	Assistència a cursos i seminaris de formació docent o pedagògica, genèrics o de matèries pròpies de l'àrea de coneixement, coordinats pel SDP, l'ICE, per les unitats bàsiques, per grups de professors i professores, o per altres institucions d'ensenyament superior
H2	Assistència a Simposis, Jornades o Congressos de contingut pedagògic, genèrics o de matèries pròpies de l'àrea de coneixement (sense duplicar F13 ni G2)
I: Reconeixement extern de l'activitat docent	
I1	Reconeixement extern de l'activitat docent

Annex 2. Activitats d'extensió universitària que no obtindran punts però es mantenen en els sistemes d'informació

- S'han d'informar pel PDI a través del sistema d'informació de DRAC
- Són activitats que formaran part del currículum del PDI
- S'avaluaran en els procediments en els quals es requereixi

Concepte	
A: Activitats lligades al Centre de Cooperació per al Desenvolupament	
A1	Membre del Consell del CCD (excepte el director)
A2	Direcció i participació en projectes del CCD
C: Activitats lligades al Pla d'Igualtat d'Oportunitats	
C1	Membre de la Comissió d'Igualtat d'Oportunitats de la UPC (o equivalent)
C2	Participació en activitats relacionades amb la Igualtat d'Oportunitats
D: Activitats de voluntariat	
D1	Membre del Consell Directiu dels Programes de Voluntariat i Participació Solidària i d'Atenció a Estudiants amb Necessitats Educatives Especials
D2	Membre del Consell Directiu dels Programes de Voluntariat i Participació Solidària i d'Atenció a Estudiants amb Necessitats Educatives Especials
E: Activitats lligades al Pla UPC Sostenible	
E1	Membre de la Comissió de Sostenibilitat de la UPC (o equivalent)
E2	Direcció i participació en projectes del Pla UPC Sostenible
F: Col·laboració amb institucions	
F1	Participació, per nomenament de la UPC, en comissions de treball i organismes similars d'institucions públiques o de la societat civil
F2	Participació, com a membre de la UPC, en comissions de treball i organismes similars d'institucions públiques o de la societat civil
G: Col·laboracions en els mitjans de comunicació	
G1	Articles i col·laboracions en premsa (escrita o electrònica), de divulgació o d'opinió, referides a àmbits propis de la UPC
G2	Col·laboracions amb ràdios i televisions, referides a àmbits propis de la UPC
H: Altres activitats de caire divulgatiu, referides a àmbits propis de la UPC	
H1	Conferències dictades en el marc de les Aules de la Gent Gran
H2	Altres conferències i participacions en taules rodones
H3	Direcció, organització i participació en seminaris, cursos, exposicions i altres activitats

Annex 3. Processos on s'utilitzen els punts d'activitat acadèmica (a data juliol 2013)

		Procés							
		Certificat d'avaluació de l'activitat docent (AQU)	Programa Acadèmia (ANECA)	Avaluació del PDI contractat temporal	Complement docent bàsic	Complement docent addicional	Trams de gestió	Règim de dedicació del PDI	Informe d'activitat docent
PAD	A1	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	A3	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	A4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	A5	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	B1	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	B2	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	C1	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	C2	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	C3	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	C4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	D1	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	D3	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	D6	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	D8	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	D9	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	F1								✓
	F2								✓
	F3	✓	✓	✓					✓
	F5	✓	✓	✓					✓
	F7								✓
	F8								✓
	F9								✓
	F10								✓
	F11								✓
	F12								✓
	F13								✓
G1								✓	
G2								✓	
G3	✓	✓	✓					✓	
H1								✓	
H2								✓	
H3								✓	
I1								✓	
I2	✓	✓	✓					✓	
DIC (*)	A1				✓				
	A2				✓				
	A3				✓				
	B1				✓				
	B2				✓	✓	✓		
	C1				✓		✓		
	C2				✓				
	C3				✓				
	D1				✓	✓	✓		
	D2				✓	✓	✓		
	D3				✓				
	F1				✓				
	H1				✓				
	H3				✓				
	I1				✓		✓		
	I2				✓		✓		
	J1				✓				
J2				✓					
K1				✓		✓			

(*) El DIC és un indicador que s'utilitza per calcular el volum de docència relacionada amb el complement bàsic i addicional, tal com figura a la taula, i a la vegada aquests complements formen part del sistema d'indicadors del Règim de Dedicació.

- Es mantenen al sistema de punts
- En procés d'extinció
- Només a nivell informatiu

Annex 4. Equivalències crèdits, punts docents i hores

Activitat	Equivalència / càlcul
1 crèdit ECTS	3 PADs (orientativament) (*)
1 hora lectiva /setmana	9 PADs
1 PDI ETC	72 PADs

PAD	Hores lectives setmanals ⁽¹⁾	Hores lectives anuals ⁽¹⁾
3	0,33	10
6	0,67	20
9	1,00	30
12	1,33	40
15	1,67	50
18	2,00	60
21	2,33	70
24	2,67	80
27	3,00	90
30	3,33	100
33	3,67	110
36	4,00	120
39	4,33	130
42	4,67	140
45	5,00	150
48	5,33	160
51	5,67	170
54	6,00	180
57	6,33	190
60	6,67	200
63	7,00	210
66	7,33	220
69	7,67	230
72	8,00	240
90	10,00	300
108	12,00	360

⁽¹⁾ Es considera que un curs acadèmic té una durada de 30 setmanes

- (*) Les assignatures de grau i màster universitari tenen una càrrega docent dividida entre la seva tipologia (Grup Gran, Grup mitjà, Grup petit i activitat dirigida).
- En assignatures de grau s'aplica una forquilla d'hores per crèdit ECTS d'entre 7 i 11 hores (entre 2,1 i 3,3 punts).
 - En assignatures de màsters s'aplica una forquilla d'entre 6 i 9 hores (entre 1,8 i 2,7 punts).
 - Pels projectes final de grau i projectes final de màster la forquilla és d'entre 3 i 6 hores per crèdit ECTS (entre 0,9 i 1,8 punts).

Per conèixer el volum total que significa en docència (del PDI) es calcula de la següent manera:

Suma (hores de tipologia * crèdits ECTS * nombre de grups ofertats de la tipologia)/10)*3

- La jornada de treball d'un PDI a TC és de 37,5 hores setmanals (docència + investigació + gestió). A l'any, la jornada és aproximadament de 1.650 hores.

Més informació: Acord núm. 92/2008 del Consell de Govern pel qual s'aprova el model per a la viabilitat de les titulacions adaptades al model de l'EEES.